

個人情報開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、個人情報開示請求にさしあたり、本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否の請求致します。

●開示(利用目的の通知を含む)の場合、そのご請求内容をご記入ください。

--

●訂正(追加・削除を含む)の場合、必要事項を記入してください。

訂正の内容	訂正前	⇒	訂正後

●利用の停止、消去又は第三者への提供の停止の場合、下記より選択してください。

	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	<input type="checkbox"/> 情報の消去
理由	(差支えがなければ上記を希望する理由をお書き下さい。)		

●請求者情報

ご本人様	ふりがな	
	氏名	印
	住所	
	電話番号	
	本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民票・住基カード ※上記のうちひとつ <input type="checkbox"/> コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

代理人による請求の場合、開示等の対象者情報に併せて以下の代理人情報が必要です。

代理人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
	委任状	<input type="checkbox"/> 委任者ご本人様の自署と実印による委任状、およびその印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類() ※上記のうちひとつ
本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民票・住基カード ※上記のうちひとつ <input type="checkbox"/> コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。	